



Comune di Masullas (OR)

Progetto "Masullas in progress"

**AVVISO PUBBLICO
PER INCENTIVI VOLTI ALLA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE GIOVANILI**

Sezione PASTE TIPICHE

Art. 1 - Finalità e definizione dell'intervento

Il Comune di Masullas, attraverso il Progetto "Masullas in progress" intende promuovere la cultura dell'imprenditorialità e sostenere lo sviluppo di progetti di creazione d'impresa e l'occupazione di giovani tra i 18 e 45 anni disoccupati o inoccupati, attraverso un percorso che prevede anche un'attività formativa.

Tale percorso è finalizzato all'acquisizione di competenze nella cultura d'impresa, stimolando la costituzione di nuove imprese localizzate nel territorio comunale di Masullas e riferite al settore manifatturiero per la produzione di paste tipiche e tradizionali (*is crogoristas, is caombas, is tallutzas, is pillus*).

Art. 2 - Struttura in comodato d'uso per lo svolgimento dell'attività

Al fine di favorire la costituzione e l'avviamento della presente iniziativa imprenditoriale, l'Amministrazione Comunale di Masullas mette a disposizione la struttura di proprietà comunale sita in piazza Santa Lucia n. 1, denominata "Casa degli Antichi Mestieri", da concedere in comodato d'uso gratuito secondo le condizioni e durata stabilite con apposita convenzione.

Art. 3 - Destinatari dell'intervento

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione per poter beneficiare degli incentivi di cui al presente Avviso le persone fisiche residenti a Masullas da almeno 6 mesi e che, alla data della presentazione della stessa, sono disoccupate, inoccupate, di età non inferiore ai 18 e non superiore ai 45 anni, con una forte motivazione ad avviare un'iniziativa imprenditoriale e in possesso dei requisiti per la costituzione di un'impresa giovanile nel settore manifatturiero per la produzione della paste tipiche e tradizionali (*is crogoristas, is caombas, is tallutzas, is pillus*), con sede legale e operativa nel Comune di Masullas.

L'incentivo è destinato a finanziare una sola impresa sulla base dei criteri stabiliti ai successivi artt. 6 e 7.

Art. 4 - Ammontare delle risorse disponibili - Tipologia e misura delle agevolazioni

L'importo per l'incentivo alla costituzione dell'impresa di cui ai precedenti articoli è stabilito in € **15.000,00** (quindicimila/00 euro). Le agevolazioni previste si configurano come contributi in Conto Capitale alle imprese entro i limiti e le forme previste dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti "de minimis", (disciplinati dal Regolamento (CE) N. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore "de minimis"). **Il contributo in conto capitale in oggetto è concedibile nella misura del 75% delle spese ammissibili e comunque per un importo massimo di Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00).** La concessione del contributo è subordinata ad un apporto di capitale proprio, da parte del proponente (cofinanziamento privato), non inferiore al 25% del programma di spese proposto e dovrà essere assicurato anche nel caso in cui la Commissione di Valutazione abbia considerato "non ammissibili" alcune spese ai sensi dei successivi artt. 10 e 11. Tali agevolazioni sono cumulabili con altri strumenti finanziari relativi alla creazione/sviluppo d'impresa, vedi, ad esempio, Fondo Microcredito FSE/SFIRS, etc..

Art. 5 Modalità di partecipazione e termini per la presentazione delle domande

I destinatari che intendono partecipare al progetto "Masullas in progress" - sezione PASTE TIPICHE - devono presentare apposita domanda attraverso la seguente documentazione:

- a) domanda di contributo, utilizzando l'apposito modulo, compilato e sottoscritto;
- b) modulo di identificazione ed illustrazione dell'Idea d'Impresa (All. 1);
- c) curriculum vitae, redatto secondo il formato Europeo (All. 2);
- d) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per le agevolazioni "De Minimis" (All. 3);
- e) fotocopia di un documento di identità del proponente in corso di validità

La completezza della documentazione costituirà un requisito indispensabile per il corretto svolgimento dell'istruttoria delle domande di contributo, in assenza del quale le istanze non saranno accolte per incompletezza documentale.

I beneficiari del contributo per l'avvio dell'impresa saranno selezionati sulla base dei criteri di cui all'art 6 e 7, volti a determinare la coerenza e la sostenibilità dell'iniziativa, nonché la sua validità tecnico/economica e finanziaria.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del 6 marzo 2017**.

La documentazione deve essere presentata in plico chiuso indirizzato al Comune di Masullas, via Vittorio Emanuele n. 51. La busta deve riportare l'indicazione del mittente e sul frontespizio deve essere posta la seguente dicitura:

Domanda di finanziamento per il progetto "Masullas in progress", sezione PASTE TIPICHE.

La documentazione può essere consegnata a mano presso il Protocollo del Comune oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Se spedita a mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione.

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- Sportello Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di Masullas;
- Sito internet del Comune di Masullas: www.comune.masullas.it

Art. 6 – Valutazione delle domande

La valutazione delle domande, e la relativa selezione, sono condotte da una Commissione di Valutazione, nominata dal Comune di Masullas, che accerta:

- a) il possesso dei requisiti formali (completezza, pertinenza e conformità di tutta la documentazione richiesta), dei requisiti soggettivi e oggettivi stabiliti dal presente Avviso Pubblico;
- b) la validità e la qualità tecnica ed economico/finanziaria dell'idea imprenditoriale presentata;

La Commissione di Valutazione dei progetti procede alla verifica del possesso dei requisiti formali di ammissibilità delle domande e, nel caso in cui si presentassero dei vizi formali, provvede per il tramite degli uffici comunali a convocare gli interessati per sanare tali vizi.

Resta inteso che non potranno in tutti i casi essere sanati aspetti afferenti il merito del progetto imprenditoriale.

Inoltre la Commissione di Valutazione si riserva la facoltà di effettuare indagini specifiche al fine di verificare la congruità dei prezzi indicati nell'idea imprenditoriale e di richiedere ai proponenti i preventivi e ogni altra indicazione, anche di natura tecnica, relativa ai beni in essa riportati.

Art. 7 – Attribuzione del punteggio

I progetti di impresa, in ogni caso, saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri volti a determinare la coerenza e la sostenibilità dell'iniziativa, nonché la sua validità tecnico/economica e finanziaria:

Criteri di valutazione	Punteggi
1. Adeguatezza delle competenze e delle esperienze professionali dei proponenti rispetto al tipo di attività proposta. <i>Coerenza del profilo di studi e professionale dell/i partecipante/i rispetto all'oggetto della proposta progettuale.</i>	0-10
2. Priorità trasversali: pari opportunità. <i>La titolare dell'idea d'Impresa deve essere una donna.</i>	5
3. Qualità dell'idea imprenditoriale. <i>Chiarezza nella definizione dell'idea e articolazione coerente e realistica delle attività e delle risorse finanziarie previste. Capacità del progetto di conseguire gli obiettivi dichiarati.</i>	0-25
4. Percentuale di cofinanziamento privato (min. 25%)	0-10
TOTALE MAX	50

I sub-criteri di valutazione di cui al numero 4. sono i seguenti:

- iniziative che apportano un contributo privato pari al 25%: 0 punti;
- iniziative che apportano un contributo superiore al 25%: 0,5 punti per ogni 10% in più rispetto al minimo richiesto, con un punteggio complessivo massimo di 10 punti.

La determinazione del punteggio complessivo avverrà tramite la somma dei punteggi ottenuti su ciascun criterio. Nel caso in cui due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità verrà riconosciuta all'iniziativa che crei una maggiore occupazione femminile e/o di soggetti svantaggiati.

La graduatoria, elaborata dall'apposita Commissione di Valutazione che applicherà i parametri previsti dal presente Avviso Pubblico, al termine dell'attività istruttoria sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Masullas e regolarmente pubblicata nell'Albo Pretorio *on line* dell'Ente.

Art. 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse le richieste:

- a) presentate oltre il termine previsto;
- b) presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- c) presentate da imprese già costituite;
- d) che prevedono la costituzione di imprese o l'esercizio solamente di attività diverse da quelle ricomprese nel precedente articolo 1;
- e) che contemplano per la loro realizzazione una durata temporale superiore a 12 mesi;
- f) non corredate dalla documentazione richiesta nel presente Avviso Pubblico;
- g) che a seguito dell'istruttoria risultino inammissibili;
- h) che non prevedano l'insediamento della sede legale e operativa nel territorio del Comune di Masullas;
- i) in contrasto con i criteri e le norme previsti dal presente Avviso Pubblico per l'accesso al finanziamento o che violano la normativa regionale nazionale e comunitaria per l'accesso ai finanziamenti.

Art. 9 – Obblighi dei partecipanti ammessi al finanziamento

Il provvedimento di concessione del contributo comporterà per i beneficiari i seguenti obblighi:

- a) frequentare gli appositi corsi di formazione su "Cultura d'impresa" e "Apprendimento tecniche manuali di preparazione delle paste tipiche locali (*is crogoristas, is caombas, is tallutas, is pillus*)";
- b) apportare le risorse proprie necessarie per la copertura degli investimenti proposti;
- c) ultimare l'iniziativa entro 12 mesi dalla conclusione del contratto salvo proroga non superiore a sei mesi da concedersi una sola volta e per comprovati motivi;
- d) presentare una fideiussione bancaria o di primaria compagnia di assicurazioni, di importo pari al contributo concesso maggiorato del 5%, sottoscritta dal beneficiario con firma autenticata dal notaio. Tale garanzia consentirà all'Amministrazione Comunale di recuperare le somme erogate in tutti i casi in cui l'utilizzo delle stesse risulti difforme dal progetto imprenditoriale e/o dalle prescrizioni del presente Avviso Pubblico. La garanzia fidejussoria dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per un periodo di due anni dalla data di concessione del contributo e verrà svincolata automaticamente alla scadenza, dopo che l'Amministrazione avrà verificato il rispetto di tutti gli impegni assunti, con particolare riferimento ad eventuali aspetti occupazionali, di ubicazione dell'iniziativa e di settore di attività;
- e) applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, se previsti nel progetto, le norme sul lavoro e i contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria di appartenenza;
- f) l'obbligo per un periodo di 2 (due) anni successivi all'inizio dell'attività a rendere disponibili informazioni e documentazione all'incaricato del Comune che provvederà periodicamente al monitoraggio dei progetti finanziati al fine di valutarne l'efficacia, di procedere alla sorveglianza sull'uso delle risorse erogate nonché per verificare la ricaduta occupazionale prodotta. Pertanto il beneficiario autorizza il Comune ad effettuare sopralluoghi e visite ispettive qualora lo ritenesse utile e opportuno, per l'accertamento del regolare stato di avanzamento dei lavori;
- g) l'obbligo di garantire il regolare svolgimento dell'attività per almeno 5 anni dalla data di costituzione nonché l'obbligo per il medesimo periodo di non alienare le attrezzature acquistate con i fondi del presente progetto.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel provvedimento di concessione determinerà la revoca del contributo e l'avvio della procedura di recupero dello stesso da parte dell'Amministrazione comunale, maggiorato degli interessi legali maturati a far data dal giorno di accredito delle somme.

Art. 10 – Spese ammissibili

Ai sensi del presente Avviso Pubblico sono agevolabili i costi, al netto dell'IVA, sostenuti per nuovi investimenti che siano strettamente necessari e funzionali all'attività proposta.

Le tipologie di costi possono riguardare:

- a) studi di fattibilità economica - finanziaria;
- b) macchinari, impianti, attrezzature, software, brevetti e licenze, arredi, macchine d'ufficio e hardware ed attrezzature varie, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza;
- c) automezzi o mezzi da lavoro strettamente funzionale all'attività dell'impresa;

Le spese suddette sono ammissibili a contribuzione se sostenute successivamente alla data di erogazione del primo acconto del contributo.

Non sono ammissibili a contribuzione i costi di gestione.

Art. 11 – Criteri per la determinazione dei costi ammissibili

Le spese per gli studi di fattibilità economica – finanziaria sono ammissibili nel limite del 10%, al netto dell'IVA, del valore complessivo indicato nel piano d'impresa.

Impianti e attrezzature. Per la valutazione della congruità dei costi proposti è necessaria la produzione di almeno un preventivo. Non è ammesso l'acquisto di attrezzatura usata.

Mezzi di trasporto. I mezzi di trasporto sono ammessi a contribuzione se strettamente funzionali all'attività di impresa e fino al 40% del valore complessivo indicato nel piano di impresa, al netto dell'IVA.

Art. 12 – Documentazione da presentare per l'avvio dell'iniziativa

I soggetti ammessi a beneficiare del contributo devono presentare, entro 90 giorni dal ricevimento della raccomandata di comunicazione di ammissione al contributo, la seguente documentazione:

- a) documentazione attestante l'avvenuta costituzione e iscrizione presso il Registro delle Imprese competente per territorio e l'attribuzione della Partita Iva;
- b) documentazione (anche in forma di autocertificazione) attestante il possesso di tutte le eventuali autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività e avvenuto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla particolare attività da esercitare;
- c) documentazione rilasciata dal Tribunale competente (anche in forma di autocertificazione) attestante l'insussistenza di esecuzioni mobiliari ed immobiliari a carico del titolare (nel caso sia prevista la forma di impresa individuale) ovvero di ciascun socio (nel caso sia prevista una forma societaria);
- d) estremi di un conto corrente correttamente intestato all'impresa beneficiaria sul quale il Comune accrediterà il contributo e sul quale l'impresa beneficiaria dovrà addebitare i bonifici da inviare ai fornitori e ai dipendenti;
- e) ogni altra informazione e documentazione che si dovesse ritenere utile per l'attuazione dell'intervento.

In tutti i casi, l'avvio dell'attività d'impresa deve essere effettuata entro il termine massimo di 12 mesi dalla comunicazione di ammissione al contributo.

Art. 13 – Erogazione degli incentivi

1. L'erogazione degli incentivi avverrà secondo le seguenti modalità:

a) Il 60% (Acconto) dell'importo concesso, dopo la stipula del contratto tra il Comune e il beneficiario dietro presentazione della seguente documentazione da presentare entro 30 giorni dalla richiesta, pena la revoca del contributo:

- Fideiussione bancaria o di primaria compagnia di assicurazioni, di importo pari al contributo concesso maggiorato del 5%, sottoscritta dal beneficiario con firma autenticata dal notaio. La garanzia fidejussoria dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per un periodo di due anni dalla data di concessione del contributo e verrà svincolata automaticamente alla scadenza, dopo che l'Amministrazione avrà verificato il rispetto di tutti gli impegni assunti, con particolare riferimento agli eventuali aspetti occupazionali, di ubicazione dell'iniziativa e di settore di attività;

b) il 40% (Saldo) alla presentazione di tutta la documentazione attestante la spendita dell'acconto.

Il completamento del programma degli investimenti entro i termini previsti, deve essere attestato mediante la presentazione di idonea documentazione secondo le specifiche che verranno dettagliate dall'Ufficio.

La mancata presentazione entro i termini previsti di tutta la documentazione indicata comporterà la revoca del contributo e l'avvio della procedura di recupero della somma erogata, maggiorata degli interessi legali maturati a far data dal giorno di accredito delle somme.

Art. 14 Sopralluoghi e verifiche

Il Comune provvede periodicamente al monitoraggio dei progetti finanziati al fine di valutarne l'efficacia, di procedere alla sorveglianza sull'uso delle risorse erogate nonché per verificare la ricaduta occupazionale prodotta.

Pertanto il beneficiario autorizza il Comune ad effettuare sopralluoghi e verifiche ispettive qualora lo ritenesse utile e opportuno, per l'accertamento del regolare stato di avanzamento dei lavori. Il beneficiario è tenuto inoltre a fornire tutte le informazioni richiestegli e a facilitare i compiti dell'incaricato per l'attività.
Di tali sopralluoghi e visite verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal soggetto incaricato e dal beneficiario.

Art. 15 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di ORISTANO.

Art. 16 - Proprietà e trattamento dei dati personali

Ogni idea imprenditoriale inviata alla Commissione di Valutazione rimane di proprietà degli autori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Masullas, con sede in via Vittorio Emanuele n. 51, e che il Responsabile dei medesimi dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Fernando Andrea Scanu.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Masullas Arch. Fernando Andrea Scanu, via Vittorio Emanuele n. 51 – 09090 MASULLAS. Tel. 0783/990251/996017, fax 0783/991596, e-mail ufftecn.masullas@tiscali.it.

Le informazioni in merito al presente bando potranno essere richieste negli orari d'ufficio a:

Ufficio Servizi Sociali - Tel. 0783.997016, fax: 0783.991596, e-mail: assist.sociale.masullas@tiscali.it

Progetto "Masullas in progress" - Sezione PASTE TIPICHE
Domanda di contributo

Spett.le Comune di Oristano
Via Vittorio Emanuele n. 51
09090 Masullas (OR)

Domanda di contributo progetto "Masullas in progress" - sezione PASTE TIPICHE

La Sottoscritta/Il Sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ Prov. _____ Il _____

Residente in _____ Prov. _____

Via/ Località _____ N° _____ CAP _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____ Cod. Fisc. _____

CHIEDE

Di poter beneficiare del contributo finanziario di cui al progetto "Masullas in progress" - sezione PASTE TIPICHE

A TAL FINE

Sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art 46 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA QUANTO SEGUE

- Di aver preso visione dell'Avviso Pubblico del Progetto "Masullas in progress" - sezione PASTE TIPICHE;
- Di possedere tutti i requisiti richiesti all'art. 3 dell'Avviso Pubblico Progetto "Masullas in progress" - sezione PASTE TIPICHE;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/03 contenuta nell'Avviso pubblico "Masullas in progress", e di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti.

ALLEGA

- modulo di identificazione ed illustrazione dell'Idea d'Impresa (All. 1);
- curriculum vitae, redatto secondo il formato Europeo (All. 2);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per le agevolazioni "De Minimis" (All. 3);
- fotocopia di un documento di identità del proponente in corso di validità

Luogo e data _____

Firma

**Progetto “Masullas in progress” - sezione PASTE TIPICHE
ALLEGATO 1**

MODULO DI IDENTIFICAZIONE ED ILLUSTRAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA

Denominazione dell'Idea d'Impresa

Settore di attività dell'idea imprenditoriale

Indicare il settore di intervento utilizzando la classificazione ATECO 2007

Lettera _____ Numeri _____

Breve descrizione dell'Idea imprenditoriale e del contesto di riferimento

Illustrare l'oggetto dell'iniziativa proposta e il contesto nel quale l'idea progetto intende svilupparsi

Investimenti previsti nell'idea progettuale

Illustrare il processo produttivo e le attrezzature/macchinari necessari per l'attività, allegando i relativi preventivi di spesa

Motivazioni alla base della scelta imprenditoriale

Illustrare le motivazioni che hanno condotto il proponente ad effettuare la scelta della propria idea imprenditoriale, nonché alcuni elementi che meglio caratterizzano il mercato prescelto.

Indicazione delle competenze e delle esperienze possedute

Inserire le informazioni sintetiche relative alle proprie competenze ed esperienze attinenti all'idea d'impresa proposta

Innovatività dell'idea progettuale

Descrivere gli elementi innovativi dell'idea progettuale rispetto al territorio nel quale interviene e all'attuale offerta del mercato locale.

Luogo e data _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003: i dati riportati nella presente dichiarazione verranno trattati dall'Amministrazione Comunale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per i fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati personali potranno altresì essere trattati per conto dell'Amministrazione comunale di Oristano da soggetti esterni ai fini dell'espletamento del presente procedimento. Per ogni informazione e richiesta relativa ai dati da Lei forniti per la partecipazione al progetto "Masullas in progress" Lei può rivolgersi al Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Masullas Arch. Fernando Andrea Scanu, via Vittorio Emanuele n. 51 – 09090 MASULLAS. Tel. 0783/990251/996017, fax 0783/991596, e-mail ufftecn.masullas@tiscali.it.

Firma



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione.

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

Facoltativo

E-mail

Facoltativo

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione desiderata/Settore
professionale**

Facoltativo

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.																				
Titolo della qualifica rilasciata																					
Principali tematiche/competenze professionali possedute																					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																					
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo																				
Capacità e competenze personali																					
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e)																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Lingua																					
Lingua																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale											
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																				
Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite																				
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite																				
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite																				
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite																				
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)																				
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)																				
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo)																				
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo)																				

Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma |

**Progetto "Masullas in progress" - sezione PASTE TIPICHE
ALLEGATO 3**

**Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
per le agevolazioni "De Minimis"**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a
_____ Via _____ n. _____, CAP _____ Prov. _____ Telefono
_____, Fax _____ E-mail _____
Codice Fiscale _____.

consapevole delle responsabilità che assume e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
al fine di poter presentare domanda di contributo per il progetto "Masullas in progress" - sezione PASTE TIPICHE

DICHIARA

di non aver beneficiato di agevolazioni "De Minimis", ovvero di aver beneficiato delle seguenti agevolazioni:

Descrizione dell'agevolazione fruita	Data di erogazione	Importo (in Euro)

Data

Il dichiarante
(firma¹)

.....

¹ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del Dlgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Masullas si impegna ad utilizzare i dati di cui alla presente dichiarazione-domanda esclusivamente per la gestione degli incentivi. A tal fine, con la sottoscrizione della presente, il dichiarante formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopraccitata nei soli limiti sopra specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali, nei confronti dei quali il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Dlgs. n. 196/2003, sono individuati dal Comune di Masullas.