

Comune di Masullas
Provincia di Oristano



Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 2 rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2024 - rilevazione da Lista (IST-02494).

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con nota prot. 707 del 10/02/2024 l'Istat ha comunicato che il Comune di Masullas è stato designato quale campione per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- l'obiettivo primario del Censimento permanente è fornire informazioni per un insieme di variabili demografiche, economiche e sociali di base, a dettaglio comunale, con una frequenza maggiore rispetto al Censimento decennale; in particolare, ogni anno vengono condotte due indagini campionarie a supporto del Censimento permanente, la rilevazione Areale e la rilevazione da Lista, per raccogliere informazioni utili a valutare la qualità del conteggio della popolazione;
- il Comune di Masullas è chiamato a partecipare per il 2024 alla sola "Rilevazione da Lista (L)" (Codice PSN IST-02494).

Richiamate le circolari Istat:

- a) Circolare 1b - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494);
- b) Circolare n. 2b - Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio;
- c) Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024: Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC).

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 71 del 06/06/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Masullas intende procedere ad una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata al reclutamento di **n. 2 rilevatori** per il Censimento permanente della popolazione 2024 - rilevazione da Lista.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "candidato" e "candidati" utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- 1) età non inferiore a 18 anni;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- 3) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 4) godimento dei diritti politici (in caso di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- 5) non aver subito condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 7) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 8) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- 9) possedere un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, e un indirizzo di e-mail personale da controllare giornalmente per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico assegnato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina dettata dall'Istat e secondo le direttive impartite dal medesimo Istituto. In particolare, i rilevatori devono:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei

componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione e ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole;

- rendere nota all'interessato la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;
- custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet, al Sistema SGI e all'App RILEVO (le credenziali che saranno fornite sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate);
- custodire con cura il tablet fornito dall'Istat per la realizzazione delle interviste faccia a faccia al fine di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di soggetti non autorizzati;
- segnalare immediatamente al Responsabile dell'UCC eventuali casi di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet;
- garantire la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, anche oltre il termine delle operazioni censuarie;
- informare il Responsabile dell'UCC/personale di staff/coordinatore di ogni problema riscontrato nel trattamento dei dati e di ogni altra situazione che possa pregiudicare la riservatezza e l'integrità dei dati raccolti;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 322/1989;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Durante l'espletamento dell'incarico è vietato fare copia, diffondere o comunicare a soggetti non autorizzati, le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione che il rilevatore sia venuto a conoscenza in occasione e per le finalità del Censimento. È vietato, inoltre, raccogliere presso le famiglie e gli individui intervistati informazioni diverse da quelle previste dal questionario predisposto dall'Istat senza preventiva autorizzazione dello stesso Istituto.

I rilevatori devono partecipare e completare l'intero **percorso formativo**, comprensivo di test. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10. **A partire dal 9 luglio 2024** tutti gli operatori inseriti in SGI potranno accedere alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> per visionare i materiali utili alla rilevazione.

Il percorso formativo prevede una distinzione tra operatori “nuovi” ed “esperti”.

Gli “**operatori nuovi**” sono soggetti che non hanno mai svolto attività di rilevazione o operatori che nell'edizione del 2023 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) o non hanno svolto attività di raccolta dati (interviste). Per questi operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:

- 1) FAD (formazione obbligatoria sulla piattaforma “formazionereti”), articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10; una volta completato

il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione;

- 2) partecipazione fortemente raccomandata agli incontri in aula virtuale organizzati a settembre dall'Istat.

Gli “operatori esperti” sono, invece, operatori che nell’edizione 2023 hanno completato la formazione a distanza (FAD) e effettuato almeno un’intervista. Per questi operatori è previsto un test di valutazione da effettuare entro il 15 settembre 2024. Una volta superato il test di valutazione, sarà possibile scaricare la ricevuta di superamento del test. Il test sarà considerato superato con un voto pari o superiore a 9 su 10 e potrà essere ripetuto tre volte. In caso di mancato superamento, l’operatore dovrà seguire il percorso FAD previsto per i “nuovi operatori” e sostenere il relativo test finale. Anche per gli operatori “esperti” è fortemente raccomandata la partecipazione alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre 2024.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia dei dati personali” e Regolamento UE 2016/679), del codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dall’Istat al momento della formazione. Sono, altresì, vincolati al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/1989 e in quanto incaricati di pubblico servizio sono soggetti al divieto di cui all’art. 326 del Codice penale (segreto d’ufficio). Qualora inadempienze o, comunque, non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni, gli stessi potranno essere sollevati dall’incarico.

3. TIPOLOGIA E COMPENSO DELL’INCARICO

L’incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo l’instaurazione di un rapporto subordinato con il Comune di Masullas.

L’ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall’Istat nelle circolari richiamate in premessa. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore secondo quanto stabilito dall’Istat e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Il pagamento sarà determinato e corrisposto con apposito atto, dopo l’accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Masullas.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un’assicurazione stipulata dall’Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, valida esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell’esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione (n. 502260735) emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

La mancata esecuzione dell’incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l’interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente elaborati e validati.

L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando telefonicamente le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate secondo le indicazioni fornite o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto il contributo riferito all'attività di intervista.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE E CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione da Lista avranno inizio il 7 ottobre 2024 e termineranno il 23 dicembre 2024. La data di riferimento della rilevazione è il 6 ottobre 2024, più specificatamente la mezzanotte tra il 5 e il 6 ottobre 2024.

L'unità di rilevazione è la famiglia, cioè l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti e aventi dimora abituale nello stesso comune.

La rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali come specificato di seguito. Nel Comune di Masullas il numero di famiglie campione è pari a 215.

La rilevazione da Lista si articola in due fasi.

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie.

Dal 7 ottobre 2024 al 9 dicembre 2024 le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute dall'Istat. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune. Durante questo periodo, l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali o tramite l'APP IO per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

Fase 2: Recupero delle mancate risposte.

A partire dal 12 novembre 2024 e fino al 23 dicembre 2024 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate con le seguenti modalità:

- a) dagli operatori comunali o dai rilevatori per un'intervista telefonica;
- b) dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet fornito dall'Istat.

Dalla mezzanotte tra il 9 e il 10 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile solo tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio o presso il CCR oppure via telefono.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito modulo "allegato A, che forma parte integrante del presente avviso, inderogabilmente, a pena di esclusione, **entro il giorno 21 giugno 2024**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità: via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.masullas.or.it oppure per mezzo di raccomandata A/R oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Masullas in via Vittorio Emanuele n. 51.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, e corredata da:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

Fra coloro in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Masullas, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i seguenti criteri:

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| diploma di Scuola Media Superiore (2° grado) | valutazione da 36/60 a 44/60 e da 60/100 a 75/100 | punti 3 |
| | valutazione da 45/60 a 53/60 e da 76/100 a 90/100 | punti 4 |
| | valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 | punti 5 |
| Titoli di studio universitari * | Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti | punti 5 |
| | Laurea triennale in discipline statistiche o equipollenti | punti 4 |
| | Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche | punti 3 |
| | Laurea triennale in discipline non statistiche | punti 2 |
| Incarichi di rilevazioni statistiche | aver svolto incarico di rilevatore/coordinatore/operatore di back office al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni | punti 10 per ogni annualità |
| | rilevazioni statistiche per l'Istat | punti 3 per ogni annualità |
| | rilevazioni statistiche per conto di altri enti pubblici o privati | punti 1 per ogni annualità |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Conoscenza lingue straniere e informatica (max 3 punti) | Conoscenza di lingue straniere (attestata da certificazione indicante il livello conseguito) | punti 1 per ogni certificazione |
| | Patente Europea del computer ECDL o certificazione analoga | punti 1 |

È facoltà del Responsabile del Servizio procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane d'età. L'Amministrazione Comunale utilizzerà la graduatoria, così formata, per il conferimento degli incarichi che verranno assegnati in esito allo scorrimento della graduatoria medesima.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi di espletamento dell'incarico, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio Amministrativo, e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento dati dei concorrenti verrà svolto, in conformità al vigente Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (Regolamento 2016/679/UE), con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi secondo quanto dettagliatamente indicato nell'informativa allegata (all. B). Con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella stessa informativa.

Il Comune di Masullas si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico. La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere, modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato la richiesta possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni si potrà contattare il Responsabile del procedimento, dott.ssa Claudia Lilliu, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (tel. 0783 996017 – email: amministrativo@comune.masullas.or.it).

Masullas, 06/06/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Arch. Scanu Fernando Andrea