Al Comune di Masullas

Via Vittorio Emanuele n. 51

Masullas 09090 (OR)

**OGGETTO: Concessione di contributi economici a sostegno di progetti, attività e iniziative aventi finalità culturali, ricreative, sociali e sportive - Annualità 2025 – Trasmissione rendicontazione e richiesta erogazione SALDO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Presidente e/o legale rappresentante pro tempore dell’Associazione/Ente/Comitato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA CHE**

* la manifestazione/iniziativa/attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la quale il Comune di Masullas (secondo le disposizioni del vigente “Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici ad enti, associazioni od altri organismi privati” in coerenza con gli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 22/01/2025) ha concesso un contributo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ corrisponde effettivamente a quanto dichiarato in sede di domanda ed è stata realizzata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* l’ammontare del contributo richiesto non supera l’80% della spesa complessiva da sostenere e, comunque, supera la differenza tra le entrate e le uscite dell’iniziativa per cui è stato richiesto;
* le spese rendicontate (intestate al soggetto beneficiario del contributo) sono state effettivamente sostenute unicamente per la realizzazione dell’iniziativa/attività/manifestazione per la quale è stato concesso il contributo e non sono imputabili neanche parzialmente ad altra iniziativa;
* tutti i dati, le notizie e le informazioni riportate nel presente rendiconto e negli allegati corrispondono al vero;
* per la manifestazione/iniziativa/attività sono state sostenute un totale spese di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* il rendiconto è onnicomprensivo di tutte le entrate e di tutte le spese sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione/iniziativa/attività;
* tutte le spese riportate nel rendiconto sono state realmente sostenute e regolarmente pagate;
* la documentazione di spesa: è rispondente alla normativa vigente, anche in materia fiscale, previdenziale e sociale; è conforme agli originali, conservata presso il domicilio fiscale del soggetto beneficiario e a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell’Amministrazione comunale (tale documentazione sarà custodita per un periodo di 5 anni dalla conclusione della manifestazione);
* i documenti fiscali presentati ai fini della liquidazione del contributo non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere la liquidazione di contributi ad altri Enti Pubblici;
* (solamente per i contributi del settore culturale e ricreativo) di essere stato autorizzato dalle autorità competenti allo svolgimento della manifestazione e di aver rispettato la normativa vigente per la realizzazione di manifestazioni in luogo pubblico e per la somministrazione di cibi e bevande.

**CHIEDE**

l’erogazione dell’importo complessivo (o dell’importo residuo in caso di avvenuta anticipazione) del contributo economico concesso a sostegno della manifestazione/iniziativa/attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (il contributo dovrà essere erogato mediante bonifico bancario indicato nella richiesta *oppure* sul conto corrente bancario intestato all’Associazione/Ente/Comitato aventi le seguenti coordinate: codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**DICHIARA, inoltre,**

(barrare la casella di interesse)

* di essere in regola con l’adempimento degli obblighi fiscali e contributivi previsti per legge;
* di essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (ex art. 28 D.P.R. 600/1973) in quanto il contributo è percepito per l’esercizio di attività commerciale di cui all’art. 55 D.P.R. 917/1986;
* di non essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% (ex art. 28 D.P.R. 600/1973) in quanto l’ente richiedente è ente non commerciale e il contributo verrà impiegato nell’ambito di attività istituzionali non commerciali ed utilizzato esclusivamente per tale ambito.

**Si allega**:

* parte descrittiva della manifestazione - Relazione conclusiva;
* resoconto economico (entrate/spese);
* elenco analitico della documentazione giustificativa di spesa esclusivamente riferita alla manifestazione/iniziativa/attività;
* copia di tutta la documentazione giustificativa di spesa;
* copia documento di identità in corso di validità del dichiarante o del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Data ……………………………

Firma del Legale Rappresentante

……………………………………

**Parte descrittiva della manifestazione - Relazione conclusiva**

|  |
| --- |
| Titolo della manifestazione/iniziativa/attività |
| Relazione finale sulla manifestazione/iniziativa/attività con l’indicazione dei giorni, delle località di svolgimento e dei risultati ottenuti. |

Data ……………………………

Firma del Legale Rappresentante

……………………………………

**RESOCONTO ECONOMICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE\*** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE ENTRATE** |  |

\*Nella parte entrate devono essere indicati tutti i contributi, percepiti o da percepire, concessi da Enti pubblici, la quota a carico dell’associazione e tutte le altre entrate con le quali si è fatto fronte alle spese per la realizzazione della manifestazione o iniziativa, quali sponsor, incassi, contribuzioni straordinarie degli associati a pareggio.

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE\*** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE SPESE** |  |

\*\*Le spese devono essere raggruppate per categorie similari e devono corrispondere a documenti giustificativi, indicati nell’elenco analitico esplicitamente attribuiti al beneficiario del contributo, di data anteriore al rendiconto e in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali.

Data ……………………………

Firma del Legale Rappresentante

……………………………………

**Elenco analitico della documentazione giustificativa di spesa esclusivamente riferita alla manifestazione** (allegata in copia al presente rendiconto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fornitore | n. e data fatture/ricevute | Causale | Importo  (Oneri Inclusi) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data ……………………………

Firma del Legale Rappresentante

……………………………………